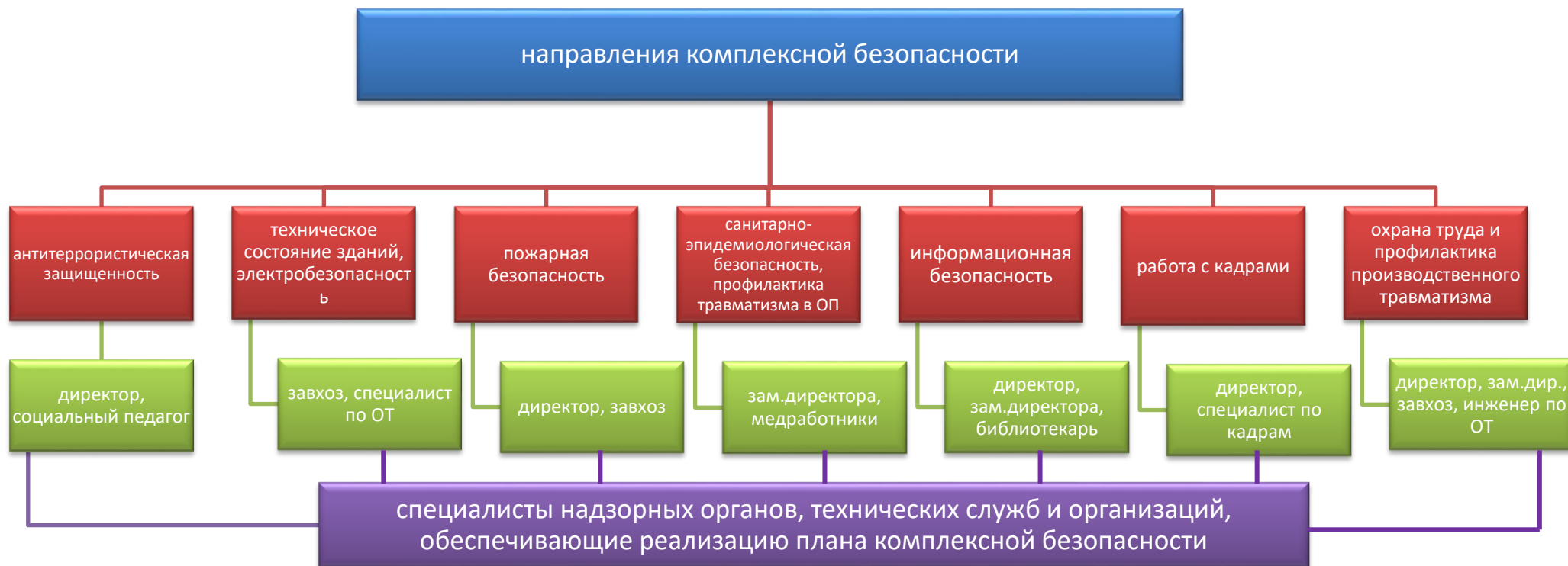


Утверждаю
Директор ГБОУ СО "Школа № 1
города Лесного"
_____ Д.В. Цветков
_____ 2023 г.

ПЛАН
комплексной безопасности
ГБОУ СО "Школа № 1 города Лесного"
на 2023 год

Структура комплексной безопасности ГБОУ СО "Школа № 1 города Лесного"



П Л А Н
по реализации направлений комплексной безопасности

| № п/п | Мероприятия | срок исполнения | ответственные |
|--|--|---|---------------------------------|
| Организационно-методические условия обеспечения комплексной безопасности и ОТ | | | |
| 1 | Актуализация паспорта безопасности объекта (территории) | По мере необходимости | Директор |
| 2 | Корректировка деклараций пожарной безопасности | По мере необходимости | Директор |
| 3 | Подготовка приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение комплексной безопасности и ОТ, планов работы по обеспечению комплексной безопасности. | Январь 2020г. | Директор, зам.директора |
| 4 | Размещение на сайте школы информационных материалов, нормативных документов по вопросам комплексной безопасности и охране труда | Постоянно | Зам.директора, М.А. Гудыма |
| 5 | Внесение изменений в систему управления охраной труда. | Март | Директор, специалист по ОТ |
| Пожарная безопасность | | | |
| 1 | Оценка состояния первичных средств пожаротушения, индивидуальной защиты органов дыхания и зрения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание. | 1 раз в месяц, согласно плана ТО, обслуживающей организации, 1 раз в квартал огнетушители, 1 раз в полугодие ПК | Заведующий хозяйством |
| 2 | Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил пожарной безопасности. | По мере поступления предписаний | Директор, Заведующий хозяйством |
| 3 | Издание приказа «Об организации антитеррористической и пожарной безопасности». | Январь | Директор |
| 4 | Проведение обучения и плановых инструктажей по пожарной безопасности и ЧС с персоналом. | Январь сентябрь | Директор, специалист по ОТ |
| 5 | Обеспечение согласования с уполномоченными территориальными органами мероприятий по обеспечению безопасности на объекте и в местах проведения массовых мероприятий, посвящённых Дню знаний, Новгодним праздникам, Последнему звонку. | Май, сентябрь, декабрь | инспектора ГПН, ОПДН, директор |
| 6 | Оформление уголка безопасности. | Сентябрь, декабрь | Директор |
| 7 | Осмотр здания с целью профилактики пожарных ситуаций. | Ежедневно и в связи с календарными праздниками | Директор, Заведующий хозяйством |
| 8 | Технический осмотр и проверка работоспособности пожарных кранов. | 2 раза в год (весна, осень) | По договору |
| 9 | Проверка исправности замков на распашных | Октябрь, март | Заведующий |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | решётках, въездных воротах, чердаке. | | хозяйством |
| 10 | Уборка мусора со школьной территории. | Октябрь, апрель | Завхоз |
| 11 | Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок по ГО и защите от ЧС | 3 раза в год | Директор, инспектор госпожнадзора |
| Антитеррористическая защищенность, противодействие идеологии терроризма | | | |
| 1. | <p>Реализация мероприятий по антитеррористической защищённости объектов (территорий):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) воспрепятствование неправомерному у проникновению на объекты (территории); 2) выявление потенциальных нарушителей, установленных на объектах пропускного и внутриобъектового режима и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта; 3) пресечение попыток совершения террористического акта на объекте; 4) минимизация возможных последствий совершения террористических актов на объекте и ликвидация угрозы их совершения. | постоянно | Директор |
| 2 | <p>Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укреплённости и физической защиты школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверка исправности кнопок тревожной сигнализации; • Проверка состояния капитального ограждения территории; • Обеспечение физической охраны здания; • Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения; • Обеспечение освещения здания и территории; • Установка и обеспечение функционирования системы оповещения. | Постоянно | Директор, заведующий хозяйством |
| 3 | Реализация мероприятий по приведению образовательного учреждения в соответствие с правилами и требованиями антитеррористической защищенности, устранению нарушений и недостатков, выявленных надзорными органами | В течение года, после проведения проверок | Администрация |
| 4 | Организация проверок на объекте (территории) требований к антитеррористической защищенности, а также разработанных в соответствии с ними организационно-распорядительных документов с составлением актов проверки | В соответствии с распоряжениями и к началу НУГ | Комиссия |
| 5 | Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в школе по антитеррористической защищённости | 1 раз в полугодие и в День защиты детей | Директор |
| 6 | Согласование с уполномоченными территориальными органами федеральных | Не позднее, чем за 7 дней до | Директор, зам.директора |

| | | | |
|------------------------------------|---|--|--|
| | органов исполнительной власти мероприятий по обеспечению безопасности на объектах и в местах проведения массовых мероприятий (посвященных Дню знаний, Новогодним и иным праздникам и прочее). | мероприятия | |
| 7 | Проведение инструктажей с обучающимися и отработка планов действия при возникновении ЧС, связанной с террористической угрозой. | Апрель, в День защиты детей | Зам.директора по УВР, инспектор ОПДН МВД |
| 8 | Проведение Месячника безопасности детей, направление отчёта о проведённых мероприятиях | Май, сентябрь | Директор |
| 9 | Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом, направление отчёта о проведённых мероприятиях. | сентябрь | Зам.директора |
| 10 | Организация и проведение в образовательных организациях мероприятий с привлечением сотрудников правоохранительных органов и представителей общественных организаций, направленных на предупреждение распространения террористической идей среди молодёжи. | В течение года | Администрация |
| 11 | Проведение на базе школьной библиотеки и Центральной детской городской библиотеки мероприятий с использованием литературы по антитеррористической тематике. | По плану работы с Центральной детской городской библиотекой им. А.П. Гайдара | Ермакова М.Г., Малышева Е.А. |
| 13 | Издание приказа по школе «Об организации антитеррористической безопасности». | январь | Директор |
| 14 | Проведение плановых инструктажей с персоналом по антитеррористической безопасности, противодействию экстремизму. | Январь, сентябрь | Директор, специалист по ОТ |
| 15 | Участие в областном конкурсе творческих работ по вопросам предупреждения экстремизма и терроризма среди обучающихся «Правила жизни». | Март-декабрь | Заместитель директора |
| Информационная безопасность | | | |
| 1 | Организация и обеспечение ограничения доступа детей к незаконному и негативному контенту информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ежеквартально | Директор |
| 2 | Контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями. | Постоянно | Зам.директора по УВР |
| 3 | Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию ребенка, запрещенной для распространения среди детей, ограниченной для распространения среди детей. | Ежеквартально | Зам.директора по УВР Зав.библиотекой |
| 4 | Организация и обеспечение контроля за соответствием содержания сайта школы требованиям законодательства. | Постоянно | Директор, Е.А. Малышева |

| | | | |
|--|---|---|--|
| 5 | Обновление данных из Федерального списка экстремистских материалов. | Ежеквартально | Зам.директора, библиотекарь |
| 6 | Организация и проведение мониторинга социальных сетей в сети «Интернет» обучающихся с целью выявления и предупреждения вовлечения их в деструктивное и противоправное поведение, в том числе совершение правонарушений террористической направленности, а также своевременного принятия профилактических мер. | В течение года | Зам.директора, классные руководители, социальный педагог |
| 7 | Назначение лиц, ответственных за организацию доступа к сети Интернет и предупреждение доступа обучающихся к запрещённой информации. | Ежегодно до 15 августа | Директор |
| 8 | Организация медиаобразования педагогов как условие обеспечения информационной безопасности (консультации, курсы, обучающие семинары) | апрель | Социальный педагог |
| 9 | Проведение профилактических мероприятий с несовершеннолетними и их родителями по вопросам информационной безопасности: - организация родительского всеобуча по вопросам медиа-безопасности детей и подростков; - реализация программ профилактики игровой зависимости среди детей и подростков; - организация медиаобразования педагогов как условие обеспечения информационной безопасности (консультации, курсы, обучающие семинары) | В течение года | Социальный педагог Зам.директора по УВР |
| 10 | Организация тематических конкурсных мероприятий (конкурсов, игр, викторин) по ознакомлению несовершеннолетних с основами информационной безопасности | В течение года | Директор |
| 11 | Организация и проведение Единого урока по безопасности в сети Интернет и соответствующих мероприятий. | Ноябрь | Е.А. Малышева |
| Санитарно-эпидемиологическая безопасность | | | |
| 1 | Проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности в школе. Реализация Программы производственного контроля. | В течение года. В соответствии с дополнительным запросом Министерства образования | Школьная санитарная комиссия |
| 2 | Организация контроля по исполнению совместного приказа Министерства здравоохранения Свердловской области и Министерства образования от 03.08.2017 № 1325-п/05.09.2017 № 292-И «О минимизации рисков инфекционных заболеваний в образовательных организациях Свердловской области». | В течение года | Директор, медицинский персонал |
| 3 | Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений санитарного законодательства. | В случае выявления фактов нарушения | Директор, медработники, Заведующий |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | | хозяйством |
| 4 | Организация и проведение оценки организации медицинского обслуживания в образовательных организациях, подготовка и направление информации о медицинском обслуживании обучающихся. | Июль, декабрь | Директор, медработники |
| 5 | Организация профессиональной санитарно-гигиенической подготовки и аттестации сотрудников образовательных учреждений. Санитарно-просветительская работа. | 1 раз в два года (апрель) В соответствии с планом работы этого направления | Директор, по договору с ЦГиЭ Медработники |
| 6 | Организация и проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний в соответствии с действующим законодательством | В течение года | Медработники |
| 7 | Организация своевременного проведения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, вакцинации обучающихся и работников школы. | В течение года | Администрация Медработники |
| 8 | Проведение ревизии технического состояния оборудования пищеблоков и школьных столовых. | до 15 июля | Директор, Завхоз, специалист по ОТ, инженер- энергетик |
| 9 | Анализ состояния травматизма детей и подростков во время образовательного процесса и проведения внеклассных мероприятий в школе. Рассмотрение данного вопроса на педагогическом совете. | При подготовке публичного доклада 30.04.2024г. | Директор, медсестра |
| 10 | Организация качественного сбалансированного питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений, профилактика острых кишечных инфекций. | Постоянно | Директор, медработники |
| 11 | Актуализация паспортов пищеблоков. | до 1 сентября | Директор |
| 12 | Контроль за исполнением санитарных норм и правил при организации питания. | В течение года | Медсестра |
| 13 | Проведение мониторинга школьного питания. | Ежеквартально | Директор, медсестра |
| 14 | Проверка обеспечения безопасных условий организации образовательного процесса и охраны труда несовершеннолетних в образовательных учреждениях Свердловской области. Рассмотрение данного вопроса на заседаниях координационных комиссий по охране труда с приглашением заинтересованных ведомств и учреждений | В течение года | Сотрудники Министерства общего образования и молодёжной политики Свердловской области |
| 15 | Подготовка и направление отчётов о ходе устранения нарушений санитарных норм и правил. | В ходе подготовки школы к НУГ | Директор |
| 16 | Предоставление статистической отчетности травматизму за 2023 год. | До 20.01.2024г. | Директор, специалист по ОТ |

| Профилактика травматизма в образовательном процессе | | | |
|--|--|----------------------|---|
| 1 | Проведение ревизии технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадках образовательных учреждений, благоустройство территорий и спортивных площадок в образовательных учреждениях, ограждение участков образовательных учреждений; | до 15 июля | Директор, Завхоз, специалист по ОТ, инженер-энергетик |
| 2 | Разработка и корректировка планов по профилактике детского травматизма. | В течение года | Директор, медработники |
| 3 | Анализ состояния травматизма детей и подростков во время образовательного процесса и проведения внеклассных мероприятий в школе. | 1 раз в квартал | Директор, медработники |
| 4 | Проведение Всероссийского урока безопасности, посвященного мерам безопасности в период наступления весны, включая таяние льда, утопление, травматизм от падения сосулек, во время гололёда. | Февраль | Зам.директора |
| 5 | Проведение Всероссийского урока, посвящённого безопасному отдыху в летний период. | Май | Зам.директора |
| 6 | Предоставление отчётности по травматизму в образовательном процессе. | До 20 января 2024г. | Директор, специалист по ОТ |
| Безопасность организации школьных перевозок | | | |
| 1 | Принятие мер по обеспечению безопасности подъездных путей к школе. | В течение года | Заведующий хозяйством, специалист по ОТ |
| Охрана труда и профилактика производственного травматизма | | | |
| 1 | Анализ состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в учреждении. | Декабрь 2023г. | Директор, специалист по ОТ |
| 2 | Предоставление отчётности по охране труда за 2023 год. | До 20 января 2024г. | Директор, специалист по ОТ |
| 3 | Участие в конкурсах по культуре производства и ОТ среди образовательных учреждений. | В течение года | Директор, специалист по ОТ |
| 4 | Участие в мероприятиях, посвященных Всемирному дню охраны труда. | Апрель | Директор, специалист по ОТ |
| 5 | Участие в совещаниях, проводимых МО и МП. | В течение года | Специалист по ОТ, директор |
| 6 | Разработка и согласования соглашения по охране труда. | Декабрь 2023г. | Директор, инженер по ОТ, профгруппорг |
| 7 | Обеспечение сотрудников средствами СИЗ. | Постоянно | Завхоз |
| 8 | Проведение плановых инструктажей с сотрудниками школы. | 1 раз в 6 месяцев | Директор, специалист по ОТ |
| Техническое состояние зданий, электробезопасность | | | |
| 1 | Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования). | Согласно графика ПТО | Инженер-энергетик |
| 2 | Проведение визуальных осмотров зданий, | 2 раза в год (весна, | Директор, |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | помещений, территории образовательного учреждения в целях предупреждения аварийных ситуаций. Обследования несущих конструкций зданий. | осень) | Заведующий хозяйством, специалист по ОТ |
| 3 | Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений, благоустройство территории. | В течение года | Директор, завхоз |
| 4 | Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности образовательных учреждений при подготовке к НУГ, направление отчёта о проведённых мероприятиях. | До 1 августа 2021г. | Директор |
| 5 | Проведение мероприятий по энергосбережению и энергоаудиту. | в течение года | Директор, инженер-энергетик, завхоз |
| 6 | Осмотр и ППР щита ввода. | июль, январь | Электрик |
| 7 | Проверка исправности технологического и электрооборудования на пищеблоке. | ежеквартально | Электрик |
| 8 | Проверка вентиляционных установок. | июль | Электрик |
| 9 | Осмотр светильников, розеток и выключателей. | июнь-июль | Электрик |
| 10 | Проведение инструктажей по присвоению I группы по электробезопасности неэлектрическому персоналу | март | инженер (энергетик) |
| Оценка состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности | | | |
| 1 | Организация и проведения состояния КБ и антитеррористической защищенности в ходе приёмке к НУГ | До 01 сентября | Комиссия |
| 2 | Оценка и проведение оценки состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищённости учреждения в ходе приёмки к началу учебного года. | До 15 августа | комиссия |
| Экологическая безопасность | | | |
| 1 | Проведение мероприятий в рамках реализации программы производственного контроля: <ul style="list-style-type: none"> • параметры микроклимата; • относительная влажность воздуха; • уровень искусственной освещённости; • уровень шума. | По срокам, определённым в Программе производственного контроля | Директор |
| 2 | Осуществление закупок только сертифицированных товаров. | в течение года | Завхоз |
| 3 | Вывоз бытовых отходов. | в течение года | Завхоз |
| 4 | Дезинфекция мусоросборников. | в течение года, после каждого опорожнения | Завхоз |
| 5 | Заключение договора с организациями, связанными с обеспечением вывоза мусора и дезинфекции мусоросборников. | декабрь | Завхоз, главный бухгалтер |
| 6 | Выполнение плана работы по экологическому воспитанию учащихся школы. | в течение года | ответственный за работу данного направления |

Работа с кадрами

| | | | |
|---|--|----------------|----------|
| 1 | Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам охраны труда и комплексной безопасности, профилактики детского травматизма, внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, формирования ЗОЖ обучающихся, профилактики жестокого обращения детей. | В течение года | Директор |
|---|--|----------------|----------|

**План
мероприятий по обеспечению выполнения направлений комплексной
безопасности**

| № п/п | Мероприятия | срок исполнения | ответственные |
|--|---|-----------------------|--|
| Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 1. | Внесение изменение в локальные правовые акты школы по вопросам безопасности, в соответствии с изменениями и дополнениями, внесёнными в федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты. | по мере необходимости | Директор |
| 2. | Разработка локальных правовых актов школы по вопросам безопасности в связи с принятием новых федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов. | по мере необходимости | Директор |
| 3. | Заключение договоров, связанных с обеспечением безопасности школы: <ul style="list-style-type: none"> • на обслуживание АПС; • на перезарядку и испытание средств пожаротушения; • на охрану объекта; • на обслуживание системы видеонаблюдения | декабрь | Директор, главный бухгалтер |
| Методическое обеспечение | | | |
| 1. | Корректировка образовательных программ учителей и воспитателей по вопросам безопасности в связи с принятием новых федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов. | по мере необходимости | Зам.директора по УВР |
| 2. | Подготовка, переподготовка, повышение квалификации педагогов, членов администрации, специалистов по вопросам безопасности. | 1 раз в 3 года | Директор |
| 3. | Внедрение в практику деятельности педагогов школы методических рекомендаций и учебно-методических пособий по вопросам обеспечения безопасности, разработанных и рекомендуемых соответствующими службами и органами. | по мере поступления | Зам.директора по УВР |
| Информационное обеспечение | | | |
| 1. | Информирование педагогов, учащихся и их родителей по вопросам безопасности в связи с принятием новых федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых актов. | По мере поступления | Зам.директора по УВР |
| 2. | Информирование родителей и законных представителей о корректировке образовательных программ по вопросам безопасности. | По мере поступления | Зам.директора по УВР |
| 3. | Своевременное представление качественной информации о состоянии безопасности в школе в вышестоящие организации. | По запросу | Директор, ответственный за направление |
| 4. | Освещение вопросов безопасности в СМИ школы | Ежеквартально | Директор |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | (стенгазета), официальный школьный сайт. | | |
| Организационное обеспечение | | | |
| 1. | Проведение совещаний при директоре, заседаний педагогического совета, заседаний родительского комитета, родительских собраний по вопросам обеспечения безопасности. | По плану УВР школы на учебный год | Директор, зам.дир. по УВР, председатель родительского комитета |
| 2. | Осуществление контроля состояния безопасности в школе: <ul style="list-style-type: none"> • осмотр помещений; • проверка работы тревожного извещателя. | ежедневно еженедельно | Директор, завхоз, вахтёр, сторож |
| 3. | Формирование навыков безопасного поведения учащихся и работников при возникновении чрезвычайных ситуаций. | при проведении плановых и внеплановых инструктажей, при реализации воспитательной программы класса | Директор, зам.дир. по УВР, классные руководители, воспитатели |
| 4. | Организация встреч учащихся и их родителей с представителями надзорных и правоохранительных органов по вопросам обеспечения безопасности. | для детей в День защиты детей, для родителей на родительских собраниях | Директор, инспектора ПДН ОВД, Госпожнадзора, ГИБДД |
| 5. | Организация и проведение экскурсий на выставки по вопросам обеспечения безопасности. | 1 раз в год | Зам.дир. по УВР |
| 6. | Организация и участие в тематических конкурсах по вопросам обеспечения безопасности (ПДД, ПБ, наркомания, СПИД и др.). | Во время проведения тематических недель и месячников | Зам.дир. по УВР, классные руководители, воспитатели |
| 7. | Участие представителей школы в мероприятиях по вопросам обеспечения безопасности, проводимых органами управления образования, городской администрацией, надзорными и правоохранительными органами. | В сроки, указанные в соответствующих положениях и распоряжениях | Сотрудники, указанные в положениях и распоряжениях |
| Материально-техническое обеспечение | | | |
| 1. | Осуществление мероприятий, связанных с выполнением предписаний надзорных и правоохранительных органов. | В сроки, указанные в предписаниях | Директор |
| 2. | Осуществление мероприятий, связанных с выполнением федеральных, региональных, муниципальных и школьных программ обеспечения безопасности. | В сроки, указанные в соответствующих документах | Директор |
| 3. | Осуществление мероприятий, связанных с выполнением требований конкретных нормативно-правовых актов муниципального, регионального или федерального уровня. | В сроки отраженные в Плате реализации направлений комплексной безопасности, по мере поступления | Директор, ответственные за реализацию плана |
| 6. | Выполнение мероприятий, предусмотренных Программой развития, по укреплению и развитию МТБ учреждения, направленных на обеспечение безопасности. | В сроки, отражённые Программе развития школы | Директор, завхоз |

